

Portale dei Servizi Telematici – pagamenti

Vademecum per gli utenti

Premessa

Il presente documento ha l'obiettivo di guidare gli utenti nell'utilizzo della funzionalità dei pagamenti telematici presente nell'area riservata del portale.

Ulteriori dettagli e informazioni sono presenti nella sezione 'Schede Pratiche' alla tematica 'Pagamenti Telematici'.

Si **ricorda** che la Ricevuta Telematica restituita dal sistema, che attesta l'avvenuto pagamento, può essere utilizzata:

- in formato elettronico .xml firmato (è possibile scaricare il file firmato dal portale) – il file deve essere inserito nella busta di deposito come allegato di tipo 'ricevuta di pagamento telematico'. Tale soluzione è obbligatoria in caso di deposito telematico;
- in formato cartaceo: stampando la ricevuta (la stampa in PDF è una funzione del portale) e consegnandola alla cancelleria alla stregua di una normale ricevuta.

HomePage del Portale

Il Portale è raggiungibile all'indirizzo <http://pst.giustizia.it> attraverso collegamento internet.

Servizi Online Uffici Giudiziari
Ministero della Giustizia

CERCA
Mappa del sito | Glossario

Home Servizi Schede pratiche News Documenti Download

Ultime News
05/03/12 - Documentazione sui servizi di consultazione: pubblicata nuova versione
18/01/12 - Errata corrige XSD atti telematici
20/12/11 - Sistemi di Consultazione
[Tutte le news](#)

I più visti
1. Comunicazio
2. Uffici Giudiz
3. Consultazio
4. Punti di acce
5. Deposito atti

Servizi

Servizi riservati
Consultazione registri
Informazioni sullo stato dei procedimenti e consultazione del fascicolo informatico.
Registro Generale degli Indirizzi Elettronici
Per conoscere l'indirizzo di posta elettronica certificata e il domicilio legale dei soggetti registrati.
Pagamenti telematici
Pagare con strumenti telematici.

Uffici giudiziari
Informazioni sui servizi telematici attivi presso gli Uffici Giudiziari. [Accedi](#)

Punti di accesso
Elenco pubblico dei punti di accesso. [Accedi](#)

Consultazione pubblica dei registri
Per accedere alle informazioni (visualizzate in forma anonima) sullo stato dei procedimenti. [Accedi](#)

Documenti

Download

Effettua Login

Fig. 1

Portale dei Servizi Telematici – pagamenti

Vademecum per gli utenti

Per poter eseguire il pagamento è necessario accedere all'area riservata attraverso 'Effettua Login' (indicato in rosso nella figura precedente).

Per l'autenticazione è richiesta la smart card e il relativo PIN.

Dopo l'accesso, all'utente sarà visibile la lista dei servizi disponibili in area riservata con accanto un pulsante *Accedi*.

Selezionare il pulsante *Accedi* relativo al servizio Pagamenti Telematici.

Sarà presentata la seguente pagina:

The screenshot shows the website header with the logo 'Servizi Online Uffici Giudiziari' and 'Ministero della Giustizia'. A search bar and 'Mappa del sito' are on the right. A navigation menu includes 'Home', 'Servizi', 'Schede pratiche', 'News', 'Documenti', and 'Download'. The main content area is titled 'Pagamenti telematici' and contains several paragraphs of text. At the bottom, a list of links is displayed, with a black oval highlighting the following items: 'Effettua nuova richiesta di pagamento', 'Elenco pagamenti', 'Archivio Ricevute', and 'Elenco Prestatori di Servizio di Pagamento e Condizioni Economiche'. An arrow points from the right towards this highlighted area.

Fig. 2

I link riportati a fine pagina (evidenziati in figura 2) permettono di:

- compilare ed inoltrare una nuova richiesta di pagamento
- visualizzare le richieste di pagamento inoltrate e le relative ricevute telematiche
- accedere all'archivio delle ricevute telematiche registrate nel sistema giustizia
- visualizzare l'elenco degli istituti bancari e degli intermediari che erogano il servizio e visualizzare per ognuno le condizioni economiche praticate.

Portale dei Servizi Telematici – pagamenti

Vademecum per gli utenti


Nuova Richiesta di pagamento telematico

Viene visualizzata la seguente maschera:

Nuova Richiesta Pagamento

Canale di pagamento*

Scegli un canale

Canale di pagamento MyBank 

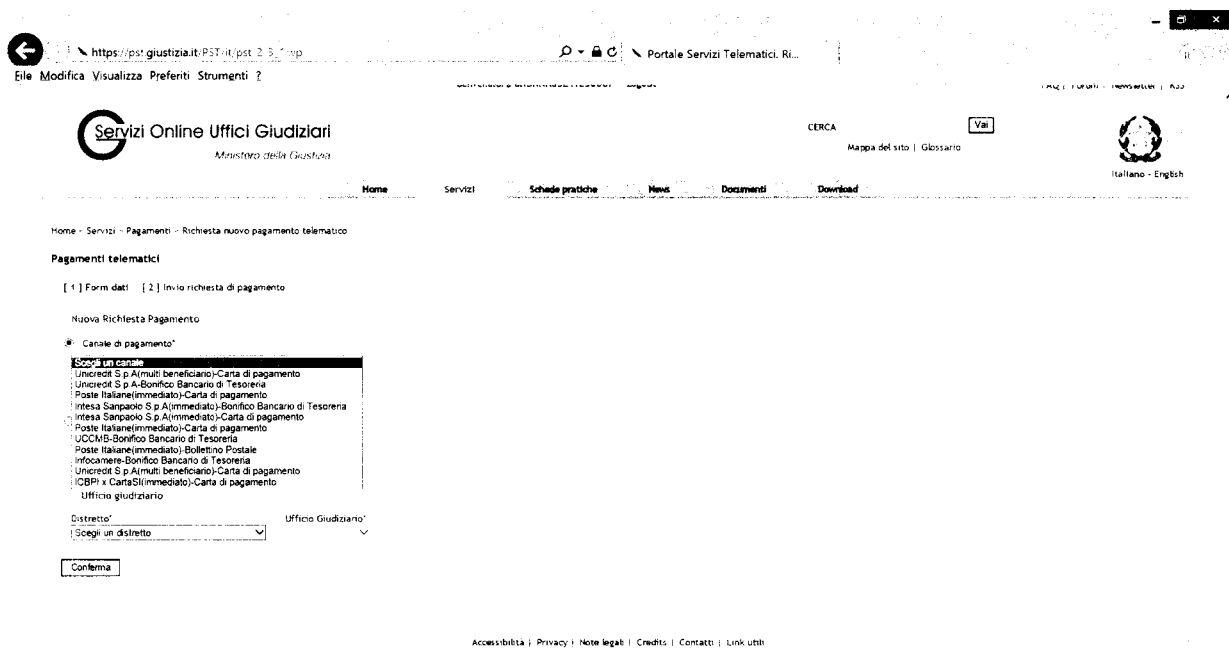
Ufficio giudiziario

Distretto* Ufficio Giudiziario*

Scegli un distretto

Conferma

E' necessario selezionare l'istituto di credito e la modalità di pagamento utilizzando la lista a scorrimento *Canale di pagamento*



Il Portale mette a disposizione anche il canale di pagamento Mybank (per gli istituti di credito convenzionati) che permette di utilizzare direttamente il sito di home-banking dell'istituto.

Dopo aver selezionato l'ufficio giudiziario, il tasto *Conferma* visualizza una maschera in cui è possibile inserire i dati specifici del pagamento.

Portale dei Servizi Telematici – pagamenti

Vademecum per gli utenti

- Contributo unificato / Diritti di cancelleria

Contributo Unificato

Importo (Es. 500.00)

Causale

Generalità attore (Nome, Cognome, Codice Fiscale)

Generalità convenuto (Nome, Cognome, Codice Fiscale)

Testo aggiuntivo

Diritti di cancelleria

Importo (Es. 500.00)

Causale

Diritti cancelleria (27 euro)-

- Diritti di Copia

Importo (Es. 500.00)

Causale

Diritti di copia

Selezionare quindi il tipo di spesa/diritto da pagare scegliendo tra *Contributo Unificato/Diritti di cancelleria* o *Diritti di Copia*.

Inserire la somma da pagare con i decimali separati dal punto (.).

E' possibile pagare con un'unica richiesta sia il Contributo Unificato sia i Diritti di cancelleria: il pagamento, in questo caso, dovrà essere utilizzato nell'ambito dello stesso procedimento (sarà generata un'unica ricevuta telematica attestante il versamento di entrambe le somme). Ad esempio: non è possibile pagare insieme un C.U. per un procedimento X e i diritti di cancelleria per un differente procedimento Y.

Nel caso in cui sia necessario pagare solo il contributo unificato non inserire alcuna cifra nel campo *Diritti di cancelleria*.

Nel caso in cui sia necessario pagare solo i diritti di cancelleria non inserire alcuna cifra nel campo *Contributo unificato* e non specificare alcuna *causale*.

Nel caso in cui si scelga di pagare con la **modalità MyBank**, la maschera per l'inserimento delle somme sarà la seguente:

Portale dei Servizi Telematici – pagamenti

Vademecum per gli utenti

- Contributo unificato / Diritti di cancelleria

Contributo Unificato

Importo (Es. 500.00)

Causale

Generalità attore (Nome, Cognome, Codice Fiscale)

Generalità convenuto (Nome, Cognome, Codice Fiscale)

Testo aggiuntivo

-

Diritti di cancelleria

Importo (Es. 500.00)

Causale

- Diritti di Copia

Importo (Es. 500.00)

Causale

In questo caso **non** sarà possibile inserire in una stessa richiesta il pagamento di contributo unificato e diritti di cancelleria, ma sarà necessario inviare due differenti richieste (e quindi ottenere due differenti ricevute telematiche).

Dopo aver inserito le informazioni relative alle somme da pagare, scegliere il pulsante *'Invia'* e nella maschera che compare successivamente confermare l'invio.

Se il form è stato compilato correttamente, il sistema tornerà al menù principale della sezione *Pagamenti*.

Selezionando 'Elenco pagamenti' si potrà visualizzare la richiesta e controllare la disponibilità della relativa ricevuta telematica.

Nel caso di errore nella richiesta di pagamento o nel caso di problemi tecnici sarà restituito un messaggio di errore e la richiesta non sarà elaborata.

Portale dei Servizi Telematici – pagamenti

Vademecum per gli utenti

Elenco Pagamenti

Permette di visualizzare la lista delle richieste di pagamento eseguite attraverso il portale e di verificare la disponibilità e lo stato della relativa ricevuta telematica.

Identificativo pagamento	Pagatore	Lista pagamenti	Totale	Ricevuta			RPT	Verifica
15E000GLMIAE4QRL1PG04L7ND2ETONEB1GCG	.	Dritti cancelleria (27 euro)-	25.00	Errore	visualizza PDF	download ricevuta		
15E000GLCA93J5SPJHYRBJMTR1044HHPEN	.	Dritti cancelleria (27 euro)-	25.00	Errore	visualizza PDF	download ricevuta		
15E000GLNAA32ANE91KSJC574EJ48NMF5Y8	.	Dritti cancelleria (27 euro)-	100.00	Errore	visualizza PDF	download ricevuta		
15E000GLTNZGL409ILMO500UGRIOEKJL2AQ	.	Dritti di copia -	23.00	Errore	visualizza PDF	download ricevuta		
15E000GLBOSVLENDWUFGM70HDK2755PV860	.	Corte d'Appello - Bologna - test 2 febbraio - ssss -	100.00	Errore	visualizza PDF	download ricevuta		
15E000GLRMCN8W9BSH0A2JD14JB65I56AVUJ	.	Dritti di copia -	234.00	Errore	visualizza PDF	download ricevuta		
14E000GLMISITS11HYBC04GMSURGTILHC82	.	Dritti cancelleria (27 euro)-	20.00	Errore	visualizza PDF	download ricevuta		
15E000GLANGF1KIUBB1V2JFEPPADNLI10	.	Dritti cancelleria (27 euro)-	27.00	Errore	visualizza PDF	download ricevuta		
13E000GLM1260EDPECDH95X2IM1COBCQENS	.	Dritti cancelleria (27 euro)-	20.00	Errore	visualizza PDF	download ricevuta		
19E000GLCBF1G1PQQTNP9HL75CM363FH07V	.	Dritti cancelleria (27 euro)-	10.00	Errore	visualizza PDF	download ricevuta		

La ricevuta, quando presente, può essere:

- salvata o stampata in formato PDF (link 'visualizza PDF')
- salvata in formato elettronico .xml firmato (link 'download ricevuta') ed inserita successivamente nella busta di deposito telematico.

Nel caso in cui il pagamento non sia andato a buon fine per problemi di tipo contabile (mancanza fondi sul conto o sulla carta, IBAN addebito errato, transazione annullata dall'utente, ...) nella colonna *Ricevuta* sarà visualizzato il valore 'Errore' e la ricevuta telematica avrà un totale versato pari a zero (0). In questo caso la ricevuta non può essere utilizzata come attestazione del pagamento.

Nel caso in cui la ricevuta sia stata già utilizzata presso un ufficio giudiziario, la colonna *Ricevuta* riporterà il valore 'Non Disponibile'.

Nel caso in cui la ricevuta telematica non sia presente, la richiesta di pagamento sarà evidenziata in colore 'arancione' e sarà possibile verificarne lo stato attraverso il pulsante *Verifica* nell'ultima colonna a destra.




L'icona nella colonna RPT permette di scaricare la richiesta di pagamento originale (file in formato xml) inoltrata al sistema.

Portale dei Servizi Telematici - pagamenti

Vademecum per gli utenti

Archivio Ricevute

Permette di visualizzare le Ricevute telematiche registrate nell'archivio del sistema Giustizia e il loro utilizzo, anche nel caso di pagamento eseguito attraverso un Punto di Accesso.

Identificativo pagamento	Pagatore	Destinazione	Num. Ruolo	Lista pagamenti	Totale	Ricevuta	RPT
46E000GLPG4YCPKD1DBBU5I2NCC07Y90TE					0.00	Errore	
49E000GLLE6GYJGDL423W1Y1GQ9N8P090Q					0.00	Errore	
66E000GLPAD7846IBDW6IH9JG4JLCID7GK1					0.00	Errore	

Le colonne *destinazione* e *num.ruolo* riportano rispettivamente l'ufficio giudiziario che ha accettato il pagamento e il numero di procedimento al quale il pagamento è stato associato.

Elenco Prestatori Servizio di Pagamento e Condizioni Economiche

Permette di visualizzare la lista di Prestatori del Servizio di pagamento con i quali è possibile eseguire il versamento e gli strumenti di pagamento messi a disposizione da ognuno, nonché i costi dei singoli servizi.

Home - Servizi - Pagamenti telematici - PrestatoriSerTel

Lista Prestatori

Data Ultimo Aggiornamento: 18/11/2014

UCCMB

Data Pubblicazione:2013-10-17T15:30:47

Data Inizio Validita:2013-10-18T00:00:47

Disponibilita:

identificativo intermediario	tipo versamento	disponibilita servizio	descrizione servizio
02659940239	BBT	Dalle 8 alle 16 tutti i giorni lavorativi. Al di fuori di questo orario verranno elaborati alla prima giornata lavorativa successiva	Il Servizio consente il pagamento on line delle spese di giustizia (contributo unificato, diritti di cancelleria 21.02.2011), ove attivate dalla P.A., mediante disposizioni di bonifico. Per le altre condizioni si veda, al se Foglio Informativo -Conto Corrente Professional- disponibile sul sito http://www.creditmanagementbank.it

Postecom

Data Pubblicazione:2013-10-23T16:10:10

Data Inizio Validita:2013-10-24T00:01:00

Disponibilita:

identificativo intermediario	tipo versamento	disponibilita servizio	descrizione servizio
97103880585	BP	BPOL PPAY BPIOL 06.00 22.30 CARTE CREDITO 00.15 23.45	Il servizio consente di effettuare pagamenti a favore delle Pubbliche Amministrazioni. Il sistema utilizza il bollettino digitale per il pagamento telematico immediato con valore liberatorio. Per effettuare il pagamento sono disponibili gli strumenti Addebito in conto se correntista BancoPosta, le carte PostePay, le carte di credito Visa e Mastercard. Le commissioni sono indicate nel Foglio Informativo.

Banca Intesa - San Paolo

Data Pubblicazione:2014-10-29T00:01:00

Data Inizio Validita:2014-10-30T00:01:00

Disponibilita:

identificativo	tipo	disponibilita
----------------	------	---------------

Estremi

N° 1797/2020.U

Tipo email *Posta in uscita- Invio documento*
Email PEC *SI*
Data invio *18/06/2020 15:54*
Data di registrazione *18/06/2020 15:54*
Casella scarico *prot.procura.trento@giustiziacert.it*
Stato Invio *inviata*
Stato Consegna *consegnata*
Stato Accettazione *accettata*

Lavorazione

Stato	<i>chiusa</i>	a partire dal	<i>18/06/2020</i>	alle	<i>15:54</i>
Lavorazione					
U.O competente	<i>PROTOCOLLO</i>	dal	<i>18/06/2020</i>	alle	<i>15:54</i>
In carico a		dal		alle	
Azioni da fare					
Dettagli azione					

Contenuti

Mittente *prot.procura.trento@giustiziacert.it*
Destinatari *consiglio@pectrentoavvocati.it;*

Oggetto *Invio documentazione registrata in uscita come Prot.
18/06/2020.0001224.U*

Testo del Messaggio

Allegati

Allegato n° 1: Segnatura.xml
Allegato n° 2: 1224-all.pdf
Allegato n° 3: 1224.pdf

